

TRAININGSKATALOG

2017

INHALT

1. TRAININGS FÜR ANWENDER.....	2
Am Roten Faden durch abas ERP	3
Verkauf: Von der Kundenanfrage bis zum Zahlungseingang	4
Einkauf: Vom Bedarf bis zur Warenverfügbarkeit	5
Fertigung: Vom Bedarf bis zum Lagerbestand	6
Disposition	6
Lagerwirtschaft & Inventur	7
Serviceabwicklung	8
Preis- & Rabattfindung.....	9
Kalkulation Basis: Vorkalkulation	10
Kalkulation Aufbau: Bewertung und Nachkalkulation.....	10
Absatz-/Umsatzplanung	11
Finanzbuchhaltung	12
Anlagenbuchhaltung	12
Kostenstellenrechnung.....	13
Material- und Fertigungskostenverbuchung	13
Liquiditätsplanung	14
Steuerkonfiguration	14
Neuerungen abas ERP	15
Daten selektieren, pflegen, auswerten	15
abas DMS – Dokumente archivieren und verwalten	16
2. TRAININGS FÜR SYSTEMBETREUER UND ANWENDUNGSENTWICKLER.....	17
Administration in abas ERP	18
Flexible Oberfläche - Basis	19
Flexible Oberfläche - Aufbau	19
Drucken mit Jasper.....	20
3. TEILNAHMEBEDINGUNGEN.....	21
Firmenübergreifende Standard-Trainings in Berlin	22
Firmeneigene Standard-Trainings	23
Firmeneigene Individual-Trainings	24

1. TRAININGS FÜR ANWENDER

AM ROTEN FADEN DURCH ABAS ERP

TRAININGSINHALTE

Teil 1: Einführung in abas

- abas als ERP-System
- Anmeldung & erste Schritte
- Masken und Felder
- Einrichten des Benutzermenüs
- Effiziente Datenselektion
- Online-Hilfe
- Wichtige Tastenkombinationen
- Stammdaten vs. Bewegungsdaten
- Die wichtigsten Stammdaten im Überblick
- Aufbau von Bewegungsdaten
- Tipps & Tricks

Teil 2: Prozessdurchlauf eines Handelsvorgangs

- handelsrelevante Stammdaten:
Mitarbeiter, Artikel, Zusatzpositionen, Zahlungsbedingungen, Kurztexte, Interessenten, Kunden, Lieferanten, Kontakte
- Dispositionsarten, Beschaffungsarten, Entnahmearten
- Prozessdurchlauf Handel:
VK-Chance, EK-Anfrage, VK-Angebot, VK-Auftrag, Disposition, Bestellvorschlag, EK-Bestellung, EK-Lieferschein, EK-Rechnung, VK-Lieferschein, VK-Rechnung
- Infosysteme für Handelsprozesse

Teil 3: Prozessdurchlauf eines Handelsvorgangs inklusive Fertigung

- fertigungsrelevante Stammdaten:
Kapazitäten (Abteilungen, Maschinengruppen), Arbeitsgänge, Fertigungsmittel, Fertigungslisten
- Prozessdurchlauf Handel + Fertigung:
VK-Auftrag, Disposition, Bestellvorschlag, EK-Bestellung, EK-Lieferschein, EK-Rechnung, Fertigungsvorschlag, Betriebsauftrag, Materialentnahme, Rückmeldung, VK-Lieferschein, VK-Rechnung
- Pufferzeiten, Kapazitätsplanung, Kapazitätsengpässe, Maschinenbelegung, Beschaffungsstatus, Ausschuss
- Infosysteme für Fertigungsprozesse

ZIELGRUPPE

abas ERP Anwender

DAUER

3 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende EDV-Kenntnisse.

VERKAUF: VON DER KUNDENANFRAGE BIS ZUM ZAHLUNGSEINGANG

TRAININGSINHALTE

- praxisorientierte Abwicklung eines ganzheitlichen Verkaufsprozesses in abas ERP
- Relevante Stammdaten für den Verkauf:
Artikel, Zusatzpositionen, Interessenten, Kunden, Kontakte, Zahlungs- & Lieferbedingungen, Dispokalender, Textbausteine
- Analyse der Vertriebssituation: wichtige Instrumente zur Beobachtung und Auswertung von Kundenanfragen und offenen Angeboten
- Einplanen von Kundenaufträgen über die Disposition
- Auswertung der Termin- und Mengenermittlung für alle Material- & Kapazitätsbedarfe durch die Disposition
- Werkzeuge zur übersichtlichen Darstellung und Fortschrittsüberwachung des aktuellen Auftragsbestandes
- Werkzeuge zur Beobachtung und Weiterbearbeitung aller lieferfähigen Aufträge
- Werkzeuge und Verfahrensweisen beim Ausliefern der Waren:
Komplettlieferung, Teillieferung, Restlieferung, Sammellieferscheine, Rücklieferungen, Lieferstorno
- Verfahrensweisen bei der Fakturierung von Verkaufsvorgängen:
Anzahlungen, Pro-forma-Rechnungen, Einzelrechnungen, Teilrechnungen, Sammelrechnungen, Gutschriften, Stornierungen
- Rahmenaufträge
- Übersichten und Visualisierungen zum Verfolgen laufender Verkaufsvorgänge
- Infosysteme und Obligos des Verkaufs

ZIELGRUPPE

Anwender aus
Auftragsabwicklung,
Verkauf, Vertrieb

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

EINKAUF: VOM BEDARF BIS ZUR WARENVERFÜGBARKEIT

TRAININGSINHALTE

- praxisorientierte Abwicklung eines ganzheitlichen Einkaufsprozesses in abas ERP
- Relevante Stammdaten für den Einkauf:
Artikel, Zusatzpositionen, Lieferanten, Lieferantenkontakte, Zahlungs- & Lieferbedingungen, Dispokalender, Textbausteine
- wichtige Instrumente zur Analyse der Bestands- und Bedarfssituation
- mit Stammdatenpflege zur korrekten Bedarfsermittlung und situationsgerechten automatischen Beschaffungsbevorschlagung
- auftragsbezogene Beschaffung vs. Bestandskontrolle und Sicherstellung von Mindestbeständen
- Ausschreibungen verwalten und vergleichen: Angebote zu Artikeln und Bedarfen von mehreren Lieferanten einholen
- Beschaffungsvorschläge der Disposition verstehen, prüfen und bearbeiten
- Werkzeuge zum Beobachten, Nachverfolgen, Erinnern und Mahnen der laufenden Bestellungen
- Werkzeuge und Verfahrensweisen beim Vereinnahmen gelieferter Waren: Wareneingänge erfassen, zuordnen und buchen (Komplettlieferrung, Teillieferung, Restlieferung, Sammellieferscheine, Materialzuordnung, Rücklieferungen, Lieferstorno)
- Eingangsrechnungen erfassen und buchen: Anzahlungen, Einzelrechnungen, Teilrechnungen, Sammelrechnungen, Gutschriften, Stornierungen
- Rahmenaufträge
- Übersichten und Visualisierungen zum Verfolgen laufender Einkaufsvorgänge
- Infosysteme und Obligos des Einkaufs

ZIELGRUPPE

Anwender aus Einkauf

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

FERTIGUNG: VOM BEDARF BIS ZUM LAGERBESTAND

TRAININGSINHALTE

- praxisorientierte Abwicklung eines ganzheitlichen Fertigungsprozesses in abas ERP
- relevante Stammdaten für die Fertigung: Kapazitäten (Abteilungen, Maschinengruppen, Kapazitätsangebote), Arbeitsgänge, Fertigungsmittel
- relevante Einstellungen im Artikel: Dispositionsart, Entnahmeart, Einheiten, Übergang, Arbeitsgänge, Pufferzeiten, Transport- & Liegezeiten
- Werkzeuge zum Abgleichen von Kapazitäten: Kapazitätsanalyse, Engpassanalyse, Kapazitätsplanung, Maschinenbelegungen
- Auswirkungen von Vorwärts- & Rückwärtsverschiebungen von Arbeitsgangreservierungen
- Möglichkeiten der Variantenfertigung: editierbare Auftragsfertigungsliste, Filter und Varianten in der Fertigungsliste, alternative Fertigungslisten
- Ein- & Auslaufsteuerung
- mögliche Flexibilitäten bei Materialentnahme & Arbeitsgangrückmeldung
- Infosysteme der Fertigung

ZIELGRUPPE

Anwender aus Lager und Fertigung

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

DISPOSITION

TRAININGSINHALTE

- Grundlagen der Disposition
- Bedarfe und Beschaffungen
- dispositionsrelevante Stammdaten: Artikel, Arbeitsgang, Maschinengruppe, Dispokalender, Kapazitätsangebot
- Dispositionsverfahren und Terminierung
- Arbeitsweise der Disposition
- Analyse von Dispositionsergebnissen
- Infosysteme der Disposition

ZIELGRUPPE

Anwender aus Einkauf, Lager und Fertigung

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Einkauf und Fertigung* oder vergleichbare Kenntnisse.

LAGERWIRTSCHAFT + INVENTUR

Wie gut gelingt es Ihnen, die physischen Materialbestände Ihrer Firma strukturiert im abas ERP abzubilden und zu verwalten? Vergeuden Sie gerade zum Jahresende wertvolle Kapazitäten, um falsche Bestände oder fehlende Buchungen aufzuspüren und mühselig nachzupflegen? Sind Sie ausreichend auf die anstehende Inventur vorbereitet? Nur mit Hilfe einer optimalen Lager- und Bestandsverwaltung erhalten Sie sich langfristig die Möglichkeit, Ihre Prozesse für das Verwalten der Bestände reibungslos und effizient abzuwickeln.

Frischen Sie Ihr Wissen auf und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten im fachgerechten und zielorientierten Umgang mit den Funktionen der Lagerwirtschaft in abas ERP. Erfahren Sie unter anderem:

- auf welchen Wegen Ihre Wareneingänge und -abgänge in abas ERP abgewickelt werden,
- wie Sie die Verteilung Ihrer Waren im Lager am einfachsten und schnellsten dem abas ERP mitteilen,
- wie Sie die richtigen Werkzeuge und Verfahren zur Auswertung und Prüfung Ihrer Lagerbewegung und Bestände auswählen und verwenden,
- wie Sie mit Hilfe von abas ERP Ihre Inventur planen und durchführen,
- wie Sie Bestände umbuchen und korrigieren können.

TRAININGSINHALTE

- Stammdaten:
Lagerstruktur: Lagergruppe, Lager, Lagerplatz
Stammdaten im Artikel für die interne Lagergruppe (Register Lager, Disposition, Fertigung)
Stammdaten im Artikel für die externen Lagergruppen (Lagergruppeneigenschaften)
- Auswertungen und Infosysteme zu Lagerbeständen
- Lagerbuchungen:
Lieferscheine aus Ein- & Verkauf
Materialzuordnungen
manuelle Lagerbuchungen
Bestandsumbuchungen
Bestandskorrekturen
- Auswertungen und Infosysteme zu Lagerbewegungen
- Inventur (Ablauf, Zähllisten, Inventurdifferenzliste ...)

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

ZIELGRUPPE

Anwender aus Lager und Fertigung

DAUER

1 Tag

SERVICEABWICKLUNG

TRAININGSINHALTE

- Grundlegende Einstellungen
- Servicerelevante Stammdaten:
Kunde, externer Dienstleister, Artikel, Serviceprodukt, Serviceproduktstückliste, Dienstleistung, interne Fertigungsliste, externe Dienstleistungsstückliste, Qualifikation, Qualifikationsgrad, Techniker, Team, Serviceeinsatzart, Serviceeinsatzmittel, Ursache, Dringlichkeit, Priorität, Verteiler
- Ablauf bis zur Erstellung eines Serviceproduktes mit Serviceproduktstückliste
- Stückliste pflegen bei Fertigung auf Lager
- Stückliste pflegen beim Verkaufsvorgang
- Serviceanfrage
- Externen Dienstleister beauftragen: EDL-Bestellung
- Kundengerät intern reparieren: Reparaturauftrag für intern
- Kundengerät extern reparieren: Serviceauftrag für extern
- Individuelle Szenarien: Rollierende Aktivitäten, Rahmenaufträge
- Infosysteme der Serviceabwicklung

ZIELGRUPPE

Anwender aus Service

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Lagerwirtschaft & Inventur* oder vergleichbare Kenntnisse.

PREIS- + RABATTFINDUNG

TRAININGSINHALTE

- Kontexteinordnung:
Wofür und für wen gilt welcher Preis?
- Preislisten, Rabattlisten
- Preisauskunft
- Regelwerke der Preis- & Rabattfindung
- Individuelle Szenarien:
Mehrfachrabatte, Gruppenrabatte, Naturalrabatte
- Infosysteme der Preis- & Rabattfindung

ZIELGRUPPE

Anwender aus
Einkauf und Verkauf

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

KALKULATION

Die Kalkulation in abas ERP bietet sowohl eine fundierte Vorkalkulation als auch eine aufschlussreiche Nachkalkulation von Einkaufsteilen, Fertigungsteilen, Verkaufsvorgängen und Fertigungsaufträgen. Bei jeder Kalkulation werden sowohl Beschaffungskosten als auch Beschaffungszeiten ermittelt. Die Kalkulationsfunktion in abas ERP ermöglicht somit bereits vor der Auftragsbearbeitung eine Einschätzung der zu erwartenden Kosten und Zeiten und prüft für bereits abgewickelte Vorgänge die tatsächlich erreichte Wirtschaftlichkeit.

KALKULATION BASIS: VORKALKULATION

TRAININGSINHALTE

- Kalkulations-Schema: Materialkosten, Fertigungskosten, Gemeinkosten, Herstellkosten, Selbstkosten
- Stammdaten: Artikel, Materialkostenbasis, Fertigungsliste, Maschinengruppe, Arbeitsgang, Lohngruppe, Gemeinkostensatz
- Vorkalkulation von Artikeln, Angeboten, Aufträgen, Fertigungsvorschlägen
- Kalkulationstypen: Standardkalkulation, Individuelle Kalkulation
- Kalkulationsergebnisse und Infosysteme der Vorkalkulation

ZIELGRUPPE

Anwender aus Verkauf und Fertigung

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

KALKULATION AUFBAU: BEWERTUNG UND NACHKALKULATION

TRAININGSINHALTE

- Stammdaten der Bewertung: Bewertungskonfiguration, Bewertungsarten, Bewertungsverfahren, Warengruppen, Artikel
- Bewertung und Nachbewertung
- Prozesse zur Bewertung: Kostenumlagen, Mengenneubewertung, Rücklieferungen und Rückgaben
- Nachkalkulation: Stammdaten, Fertigungsvorschlags-, Auftragsnachkalkulation, Ursachen unvollständiger Nachkalkulationen
- Infosysteme der Bewertung und der Nachkalkulation

ZIELGRUPPE

Anwender aus Verkauf und Fertigung

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an den Trainings *Kalkulation Basis: Vorkalkulation und Lagerwirtschaft & Inventur* oder vergleichbare Kenntnisse.

ABSATZ-/UMSATZPLANUNG

Mithilfe der Absatz- und Umsatzplanung als Teil Ihrer Ressourcenplanung planen Sie die Absatz- und Umsatzmengen von Artikeln und frei konfigurierbaren Artikelgruppen. Zielwerte können als Planzahlen wahlweise selbst definiert oder basierend auf Vergangenheitsdaten unter Zuhilfenahme bewährter mathematischer Verfahren von abas ERP ermittelt werden. Auf Basis dieser Plandaten bietet Ihnen die Absatzplanung einen hohen Grad an Warenverfügbarkeit zur richtigen Zeit und somit einen wichtigen Baustein zur Bestandsoptimierung und unterstützt Ihre Disponenten maßgeblich bei der Planung der internen Kapazitäten.

TRAININGSINHALTE

- Kernfunktion und Ziel der Absatz-/Umsatzplanung
- Datengrundlage/Datenstruktur
- Konfiguration der Absatz-/Umsatzplanung
- Anbindung der Planung an die Disposition: Rollierende Planung
- Erzeugen von Planbedarfen
- Planbedarfe in Beschaffungs- & Verkaufsprozessen
- Infosysteme der Absatz-/Umsatzplanung

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Lagerwirtschaft & Inventur* oder vergleichbare Kenntnisse.

ZIELGRUPPE

Anwender aus Verkauf, Einkauf, Disposition und Fertigung

DAUER

1 Tag

FINANZBUCHHALTUNG

TRAININGSINHALTE

- Finanzbuchhaltungsrelevante Stammdaten:
Firmenstamm, Kunde, Lieferant, Artikel, Konto, Steuerschlüssel, Umsatzsteuervoranmeldung, Zahlungsbedingung
- Finanzbuchungen:
Buchungen aus Ein- & Verkauf, Buchungen in Fremdwährungen, manuelle Finanzbuchungen, Kassenbuch, Dauerbuchungen
- Zahlungsverkehr: Zahlungsvorschlag, Zahlungsträger/Bankdatei, offene Posten ausbuchen
- Auswertungen:
GuV und Bilanz/Anlegen der Formulare, Summen- und Saldenliste, OP-Liste, Umsatzsteuervoranmeldung, Zusammenfassende Meldung
- Mahnwesen: Mahnvorschlag, Mahnungsdruck

ZIELGRUPPE

Anwender aus Rechnungswesen

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse. Grundkenntnisse in Finanzbuchhaltung sind von Vorteil.

ANLAGENBUCHHALTUNG

TRAININGSINHALTE

- Konfiguration/Stammdaten
- Abschreibungsvorschlag
- Übernahme von Alt-Anlagen
- Anlagenvorgänge

ZIELGRUPPE

Anwender aus Rechnungswesen

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Finanzbuchhaltung* oder vergleichbare Kenntnisse. Allgemeine Kenntnisse in Finanz- und Anlagenbuchhaltung sind von Vorteil.

KOSTENSTELLENRECHNUNG

TRAININGSINHALTE

- Konfiguration
- Kostenartenplan
- Kostenstellenplan
- Betriebsabrechnungsbogen
- Buchen mit Kostenstellen und Kostenträgern
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung
- Fertigungskostenverbuchung
- Auswertungen der Kostenrechnung

ZIELGRUPPE

Anwender aus Rechnungswesen

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Finanzbuchhaltung* oder vergleichbare Kenntnisse. Fachkenntnisse in Kostenrechnung und Finanzbuchhaltung sind von Vorteil.

MATERIAL- UND FERTIGUNGSKOSTENVERBUCHUNG

TRAININGSINHALTE

- Material-, Wertefluss und Materialkostenverbuchung
- relevante Stammdaten
- Funktionen von Bewertungsverfahren sowie Waren- und Produktgruppen
- Grundprinzipien und Konfiguration der Bewertung
- Materialentnahmen und Rückmeldungen verbuchen
- Materialkosten verbuchen im Kontext der Kostenrechnung
- Fertigungskostenverbuchung
- Material- und Fertigungseinzelkosten auf Kostenträger buchen
- Bewertungsarten
- Kostenumlagen
- manuelle Lagervorgänge behandeln
- Buchungsergebnisse nachvollziehen

ZIELGRUPPE

Anwender aus Rechnungswesen

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Kalkulation Aufbau: Bewertung und Nachkalkulation* und *Kostenstellenrechnung* oder vergleichbare Kenntnisse. Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung sind von Vorteil.

LIQUIDITÄTSPLANUNG

TRAININGSINHALTE

- Konfigurationsmöglichkeiten
- Liquiditätsplanungsszenario
- Kalenderzyklen
- einmalige und wiederkehrende Planzahlungen
- Kreditlinien
- statistisches Zahlungsverhalten
- Auswertungen der Liquiditätsplanung

ZIELGRUPPE

Anwender aus Rechnungswesen

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Finanzbuchhaltung* oder vergleichbare Kenntnisse. Fachkenntnisse in der Finanzbuchhaltung sind von Vorteil.

STEUERKONFIGURATION

TRAININGSINHALTE

- relevante Stammdaten der neuen Steuerkonfiguration
- Bewegungsdaten im Verkauf und Einkauf mit Fokus auf die Steuerberechnung – Erstellen verschiedener Geschäftsvorfälle
- Neuerungen Rechnungsdruck
- Neuerungen ZM-Meldung
- Änderungen in folgenden Funktionen: manuelle Finanzbuchungen, offene Posten ausbuchen/umbuchen, Kassenbuch, Dauerbuchungen, OPs erfassen, Sachkonten anlegen, Steuerumstellung
- Visualisierung der steuerlichen Daten
- Was macht das Upgrade?
- Was ist bei den individuellen Anpassungen zu beachten?

ZIELGRUPPE

Anwender aus Rechnungswesen

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an den Trainings *Am Roten Faden durch abas ERP* und *Finanzbuchhaltung* oder vergleichbare Kenntnisse.

NEUERUNGEN ABAS ERP

PRÄSENTATIONSIHALTE

Neuerungen in den Bereichen

- Systembedienung
- Stammdaten
- Ein- & Verkauf
- Fertigung
- Disposition & Lagerwirtschaft
- Kalkulation
- Absatz-/Umsatzplanung
- Serviceabwicklung
- Administration & Programmierung

ZIELGRUPPE

abas ERP Anwender

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

DATEN SELEKTIEREN, PFLEGEN, AUSWERTEN

TRAININGSINHALTE

- Werkzeuge der Datenselektion
- Tipps & Tricks bei der Selektion über Objekthistorie und Verweisfelder
- Platzhalter für die schnelle Datenselektion
- Bedeutung von Suchwort und Sucherweiterung für die Datenselektion
- Such-Operatoren korrekt verwenden und kombinieren
- dynamische Selektionsleisten erstellen und speichern
- Selektionskommandos im Benutzermenü erstellen und bearbeiten
- Stammdaten selektieren und auswerten
- effiziente Stammdatenpflege
- Bewegungsdaten selektieren und auswerten
- Kommandos mit eigenen Vorbelegungen für Infosysteme erstellen

ZIELGRUPPE

abas ERP Anwender

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

ABAS DMS – DOKUMENTE ARCHIVIEREN UND VERWALTEN

TRAININGSINHALTE

Bedienung der Recherche:

- Umgang mit Suche, Trefferliste, Ergebnisanzeige, Belegversionierung, Ergebnisauskunft, Anmerkungsverwaltung, Belegkorrekturen

Belegerfassung/-scan:

- Belege aus MS Office, abas ERP und abas DMS (HABEL) erfassen/speichern/archivieren:
Drag & Drop in abas ERP, Drag & Drop in HABEL, HABEL-Plugins in MS Office, Verschlagwortung, Belegprüfung, HABEL Archivdrucker, Barcode-Archivierung
- Belege scannen:
Barcodes drucken, Belegprüfung, manuelle Barcode-Eingabe

HABEL-Postkorb:

- automatische und Ad-hoc-Workflows, Starten von Workflows, User-Einstellungen

ZIELGRUPPE

Anwender von abas ERP und HABEL

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Grundlagenkenntnisse und Erfahrungen in abas ERP.

2. TRAININGS FÜR SYSTEMBETREUER UND ANWENDUNGSENTWICKLER

ADMINISTRATION IN ABAS ERP

TRAININGSINHALTE

- Struktur abas ERP
- Werkzeuge: PuTTY, WinSCP, VNC-Viewer
- Hilfe-Menü
- Infosysteme für Administratoren:
Bildschirmaskunft, Sperrsituationsanalyse, Systemnutzungslogbuch
- Grundlegendes zu Upgrades von abas ERP
- Ausfallsicherheit
- Datenbankkonfiguration:
Vartabs, Aufzählungen, Selektionsleisten, Datenbankschlüssel
- Benutzer-/Rechteverwaltung:
Passwortdatensatz, Arbeitsbereich, Erlaubnisse, Prioritäten,
Arbeitsgruppenmenü
- abas ERP Konfigurationsdatensatz
- abas ERP Betriebsdatensatz
- Nummernkreise
- Benannte Arten
- Screeneditor: grafische Maskenbearbeitung
- Änderungshistorie: Versionierung von Datenobjekten
- Servicearbeiten
- Datenexport/GDPdU

ZIELGRUPPE

Administratoren und
Systembetreuer

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Am Roten Faden durch abas ERP* oder vergleichbare Kenntnisse.

FLEXIBLE OBERFLÄCHE

Kennen Sie die hohe Flexibilität der Oberfläche von abas ERP? Wissen Sie, wie Sie mit einfachem Handwerkszeug die Standardoberfläche von abas ERP durch eigene unternehmensspezifische Felder, Funktionen und Infosysteme flexibel erweitern können? Nur wer mit den Möglichkeiten der flexiblen Oberflächengestaltung kreativ, nutzenorientiert und sicher umgeht, kann seinen Kollegen mit den richtigen Handgriffen die Anwendung von abas ERP individuell und maßgeschneidert gestalten.

Verschaffen Sie sich einen Überblick über den Funktionsumfang der flexiblen Oberflächenprogrammierung und lernen Sie von Beginn an, Ihre Programme mit der richtigen Logik und zweckmäßiger Syntax zu entwickeln. Erstellen Sie Ihre ersten FO-Programme, mit denen Sie Prozesse und Workflows in abas ERP für Ihre Kollegen automatisieren, vereinfachen und/oder funktionell erweitern. Erstellen Sie eigene Infosysteme, mit denen Sie individuelle Übersichten und Selektions- & Auswertungsmöglichkeiten bereitstellen.

Lassen Sie sich mit dem notwendigen Handwerkszeug ausstatten, um fortan Ihrer Kreativität freien Lauf zu lassen und Ihre Ideen und Wünsche mit den richtigen Mitteln und Verfahrensweisen umzusetzen und somit Ihren Kollegen und dem gesamten Unternehmen nachhaltigen Nutzen zu schaffen.

FLEXIBLE OBERFLÄCHE - BASIS

TRAININGSINHALTE

- Übersicht über den Funktionsumfang der flexiblen Oberfläche
- Erläuterung der Programmlogik und Syntax
- Benutzer-Register für die FO-Programmierung erstellen
- Variablen, Datenbank, Datenbankzugriffsmöglichkeiten
- Daten ausgeben und Daten einlesen
- Ereignisgesteuerte Programme (EFOP)

ZIELGRUPPE

Anwendungsentwickler
und Programmierer

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Administration* und Erfahrungen mit abas ERP.

FLEXIBLE OBERFLÄCHE - AUFBAU

TRAININGSINHALTE

- Vorteile von Infosystemen, Infosysteme einrichten
- Vorgehensweise beim Erstellen von Infosystemen
- Infosystemprogrammierung, Infosysteme exportieren und importieren
- Standardinfosysteme individualisieren
- Infosysteme an Masken mit Aufrufparametern anbinden

ZIELGRUPPE

Anwendungsentwickler
und Programmierer

DAUER

2 Tage

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an *Flexible Oberfläche - Basis* oder vergleichbare Kenntnisse.

DRUCKEN MIT JASPER

TRAININGSINHALTE

- Vorstellung der Print-Engine (Schwerpunkt JASPER-Kanal)
- Datenbank-Objekte
- Ablauf des Druckvorgangs
- EK/VK-Formulare: Belegdruckgestaltung (Infosysteme, FOPs, Konfiguration)
- Fertigungspapiere
- Vorbelegung der Druckmaske
- Tipps & Tricks Kanäle (JASPER, FOPCALL, FOPSINGLE, FOPMULTI)
- Fehlerprotokoll
- iReport (Felder, Bänder, Subreport)
- Übungen

ZIELGRUPPE

Anwendungsentwickler
und Systembetreuer

DAUER

1 Tag

VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an dem Training *Flexible Oberfläche - Basis* und *Flexible Oberfläche - Aufbau* oder vergleichbare Kenntnisse.

3. TEILNAHMEBEDINGUNGEN

FIRMENÜBERGREIFENDE STANDARD-TRAININGS IN BERLIN

ANMELDUNG

Sie können sich über Internet, Fax oder per E-Mail (training@abas-system.de) bis 2 Wochen vor dem jeweiligen Trainingstermin anmelden. Sollten Sie diese Anmeldefrist verpassen, können Sie sich telefonisch oder per E-Mail erkundigen, ob im individuellen Fall eine nachträgliche Anmeldung noch möglich ist.

BESTÄTIGUNG

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie von uns eine schriftliche Bestätigung per E-Mail.

STORNIERUNG

Sie können Ihre Anmeldung bis zum Anmeldeschluss (2 Wochen vor dem Trainingstermin) ohne zusätzliche Kosten stornieren. Bei einer Stornierung nach Anmeldeschluss erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 EUR. Erfolgt die Stornierung weniger als 5 Arbeitstage vor Trainingsbeginn oder erscheint ein Teilnehmer ohne Abmeldung nicht, wird die vollständige Trainingsgebühr fällig. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen.

TRAININGSABLAUF

Die Trainings beginnen in der Regel um 9:00 Uhr und enden jeweils gegen 17:00 Uhr. Davon abweichende Zeiten vermerken wir jeweils bei der Anmeldebestätigung. Die Trainings finden in deutscher Sprache statt.

TEILNEHMERZAHL

Durch eine maximale Teilnehmerzahl garantieren wir eine bessere Qualität und den optimalen Lerneffekt für jeden einzelnen Teilnehmer. Diese Zahl ist abhängig von dem jeweiligen Training, liegt aber i.d.R. bei 6 Teilnehmern. Ist die Teilnehmerzahl für ein Training zu gering, behalten wir uns eine Absage vor.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Jede Trainingsbeschreibung enthält Voraussetzungen: Vorkenntnisse bzw. Teilnahme an bestimmten Trainings. Diese sind für eine erfolgreiche Teilnahme erforderlich und damit verbindlich.

TRAININGSGEBÜHREN

Die Trainingsgebühren für firmenübergreifende Trainings im Hause der abas system gmbh betragen 395,00 EUR pro Person und Trainingstag.

Die Gebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Trainingsgebühr wird sofort nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. In der Gebühr enthalten sind digitale Trainingsunterlagen, Getränke und pro Trainingstag ein Imbiss.

FIRMENEIGENE STANDARD-TRAININGS

ANMELDUNG

Sie können sich über Internet, Fax oder per E-Mail (training@abas-system.de) anmelden. Wann und wo das Training stattfinden soll, kann auch noch nach der Anmeldung abgestimmt werden.

BESTÄTIGUNG

Sie erhalten je nach Wunsch ein Angebot bzw. eine Auftragsbestätigung.

TERMINABSAGEN

Für Trainings, die innerhalb der letzten 3 Werktage vor dem bestätigten Durchführungstermin abgesagt werden, berechnen wir eine Rücktrittspauschale von 200,00 EUR. Sollte die Stornierung von Reservierungen für Anfahrt, Übernachtung(en) etc. nicht mehr kostenfrei möglich sein, werden die entstandenen Kosten dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

TEILNEHMERZAHL

Die Trainingspreise gelten für die Teilnahme von bis zu 5 Personen. Für jeden weiteren Teilnehmer berechnen wir 150,00 EUR pro Trainingstag. Um eine optimale Trainingsqualität gewährleisten zu können, ist die Teilnehmerzahl auf 8 Personen begrenzt.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Jede Trainingsbeschreibung enthält Voraussetzungen: Vorkenntnisse bzw. Teilnahme an bestimmten Trainings. Diese sind für eine erfolgreiche Teilnahme erforderlich und damit verbindlich.

TRAININGSGEBÜHREN

Die Trainingsgebühren für firmeneigene Trainings betragen

- 1.595,00 EUR für 1-tägige Trainings
- 2.900,00 EUR für 2-tägige Trainings
- 4.205,00 EUR für 3-tägige Trainings

Folgende Leistungen sind darin enthalten:

- Vorbereitung des Trainings
 - organisatorische & logistische Vorbereitungen
 - Aufbereitung der Trainingsthemen & -inhalte
 - Vorbereitung von Beispielübungen
 - Zusammenstellung aller relevanten Trainingsunterlagen
 - Prüfung und ggf. Konfiguration in Trainingsumgebung (Passwortdatensätze, Erlaubnisse, Beispieldaten ...)
 - grobe Durchlauftests in Mandanteninstallation
- Durchführung des Trainings
 - inkl. Dokumentation offener Fragen
- Nachbereitung des Trainings
 - Koordination/Beantwortung offener Fragen
 - Auswertung/Feedback/Übergabe an Kundenbetreuer

FIRMENEIGENE INDIVIDUAL-TRAININGS

Wünschen Sie ein individuelles Training, das nicht in unserem Standardprogramm enthalten ist, nehmen Sie gerne Kontakt mit Ihrem Kundenbetreuer oder unserem Vertrieb (vertrieb@abas-system.de) auf. Wir stimmen uns dann gemeinsam mit Ihnen zu den gewünschten Inhalten und Zielen ab und erstellen Ihnen ein passendes Angebot.